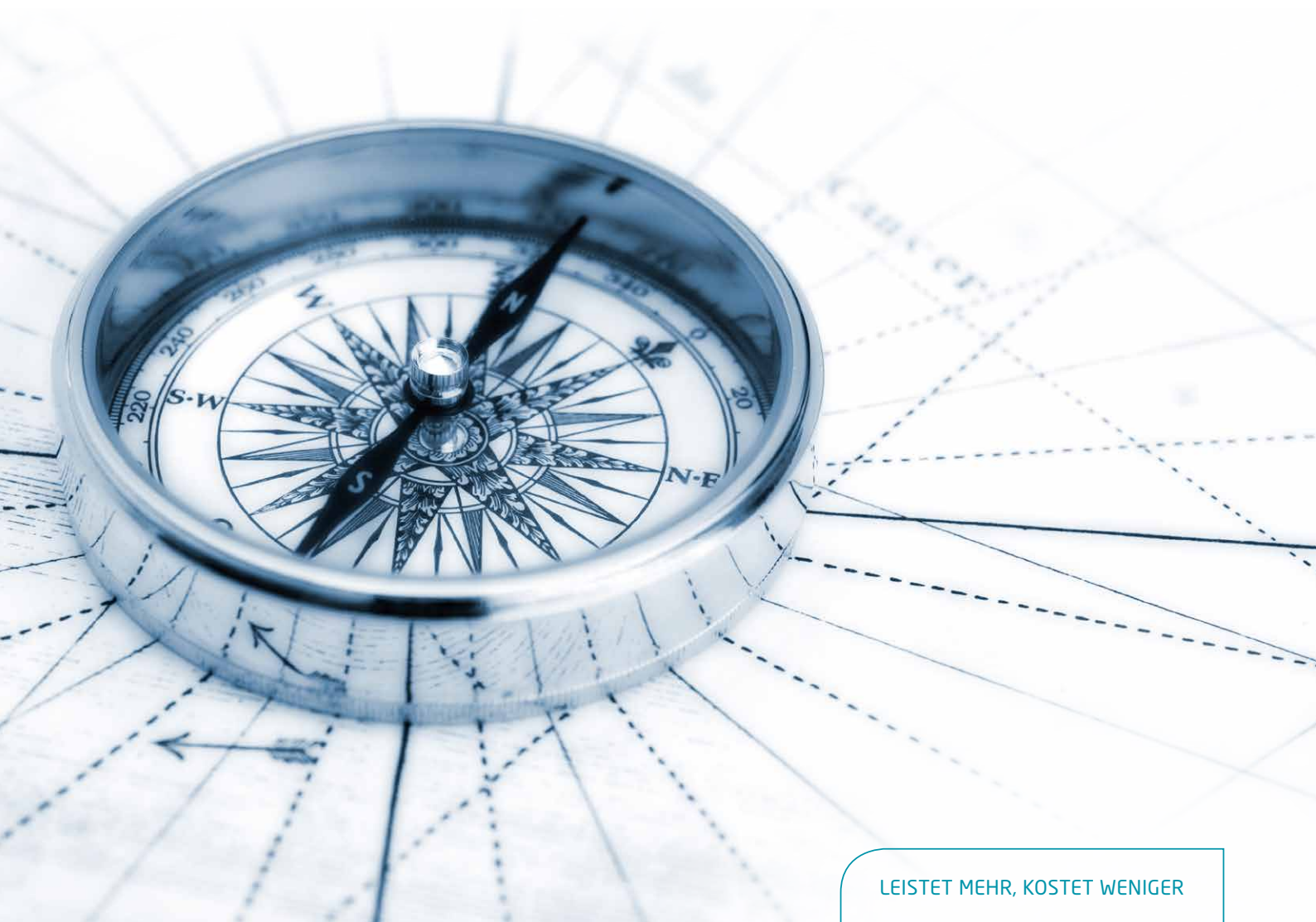




# NAVIGATOR

Module und Ausbaustufen v17



LEISTET MEHR, KOSTET WENIGER

# MODULARE STRUKTUR.

## Mit Wachstumspotenzial.

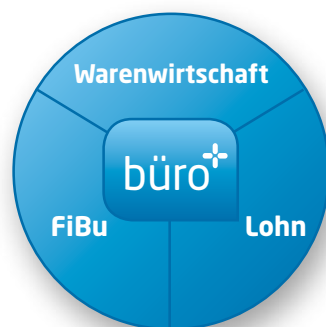
**Die Wahl der richtigen Software ist immer eine Herausforderung, egal, ob Sie zum ersten Mal ein Warenwirtschafts-System benötigen oder Ihre jetzige Software an ihre Grenzen stößt.**

Gut zu wissen, dass büro<sup>+</sup> den Einkauf und den Verkauf, die Kunden- und die Lieferantenverwaltung, die Finanzbuchhaltung und die Lohn- und Gehaltsabrechnungen abdecken kann. Egal in welchen Bereichen Ihr Unternehmen agiert und was auch immer Ihr Tagesgeschäft bestimmt: büro<sup>+</sup> steht Ihnen dabei zuverlässig zur Seite!

Denn innerhalb von büro<sup>+</sup> sind kaufmännische Prozessketten bereits vorkonfiguriert und integriert. So gelingt Ihnen der Start schnell, sicher und angenehm. Und obendrein: Durch den modularen Aufbau von büro<sup>+</sup> bleiben Sie flexibel. Sie nutzen nur das Modul, welches Sie benötigen.

### **büro<sup>+</sup>** **Eine runde Sache.**

büro<sup>+</sup> ist in drei Anwendungsbereiche gegliedert, die den Kern Ihres Unternehmens abbilden. Die Module Warenwirtschaft, Finanzbuchhaltung und Lohnbuchhaltung können Sie je nach Bedarf nutzen:



### **Warenwirtschaft** **Behalten Sie Ihre Artikel lückenlos im Auge.**

Das Modul Warenwirtschaft ist das Herzstück von büro<sup>+</sup>: Hier laufen die Fäden zusammen. Mit büro<sup>+</sup> koordinieren und arbeiten Sie im Einkauf und Verkauf, erstellen Vorgänge und Belege wie Angebote, Lieferscheine, Rechnungen, verwalten Ihren Artikelstamm und organisieren Ihre Kunden und Lieferanten. Dabei haben Sie jederzeit den Überblick über Ihre Bestände. Besonders mit der Verwaltung von Stücklisten, Seriennummern und der Chargenrückverfolgung.

### **Finanzbuchhaltung** **Treffen Sie gute Entscheidungen mit Transparenz und Überblick.**

Das Modul FiBu erleichtert Ihnen die Routineabläufe in der Finanzbuchhaltung. Es unterstützt Sie komfortabel bei der Bewältigung und Einhaltung der gesetzlich vorgeschriebenen Buchführungspflicht, d.h. die ordnungsmäßige Führung und Aufbewahrung von Büchern, Aufzeichnungen und Unterlagen in elektronischer Form sowie dem Datenzugriff (GoBD).

### **Lohnbuchhaltung** **Sicherheit und Aktualität - für Sie und das Ergebnis Ihrer Arbeit.**

Das Modul Lohn erledigt die Lohn- und Gehaltsabrechnungen Ihrer Mitarbeiter zuverlässig und unkompliziert. Im Rahmen der Systemuntersuchung nach §22 DEÜV ist das Modul natürlich gründlich geprüft und mit dem GKV-Zertifikat ausgezeichnet.



# VARIABLES LEISTUNGS- SPEKTRUM.

Software, die zu Ihrem Unternehmen passt.

**Jedes Modul von büro+ gibt es in drei unterschiedlichen Ausbaustufen und unterstützt Sie perfekt - je nachdem, was Sie benötigen und was für Ihre Arbeit erforderlich ist.**

Dabei bleiben Sie immer flexibel. Denn ein Aufstieg in die nächsthöhere Ausbaustufe ist jederzeit möglich. Datenstruktur, Basisfunktionen und Benutzeroberfläche bleiben immer dieselben. In jedem Modul und in jeder Ausbaustufe: Wiederholte Datenmigrationen und neues Einarbeiten in die Software entfallen. Stammdaten wie z. B. Adressen oder Artikel erfassen Sie also nur einmal. Das ist praktisch und reduziert Fehlerquellen.



## Entdecken Sie, was büro+ alles kann!

Auf den nächsten Seiten halten die drei büro+ Ausbaustufen professional, commercial und universal einen Auszug Ihrer Funktionen für Sie bereit – finden Sie heraus, welche für Sie wichtig sind und welche büro+ die passende ist.

Einen Überblick über alle Funktionen erhalten Sie ab Seite 10. Funktionen, die in der kleinsten Ausbaustufe enthalten sind, stehen Ihnen natürlich auch in den höheren Ausbaustufen zur Verfügung.

---

## **büro+** FÜR EINSTEIGER UND AUFSTEIGER.

Das „Plus“ für Sie und Ihr Unternehmen.

- + **Ideal für kleine und mittelständische Unternehmen**
  - + **Branchenunabhängig einsetzbar**
  - + **Intuitives Bedienkonzept**
  - + **Software, die mitwächst**
  - + **Modulare Systemarchitektur**
  - + **Erweiterbar durch Schnittstellen**
  - + **Zugriff über Remotedesktop möglich**
-

# BÜRO<sup>+</sup> PROFESSIONAL

## Einstieg mit großer Wirkung.

### Mit der kleinsten Ausbaustufe von büro<sup>+</sup> bringen Sie sich in eine gute Startposition.

büro<sup>+</sup> professional ist für bis zu zehn Anwender schnell einsatzbereit und ermöglicht durch seine einfache Bedienbarkeit einen intuitiven Start. Der kaufmännische Prozess nach best practice ist bereits vorkonfiguriert und führt Sie nach kurzer Einführungszeit optimal durch alle Bereiche der Warenwirtschaft.

Dabei ist es egal, ob Sie als Existenzgründer noch am Anfang Ihrer Geschäftsidee stehen oder Ihre jetzige Warenwirtschaftssoftware Ihren Anforderungen nicht mehr gerecht

wird: büro<sup>+</sup> professional erfüllt die Grundanforderungen an ein Warenwirtschaftssystem. Und dazu profitieren Sie von zusätzlichem Spielraum, der es Ihnen ermöglicht, z. B. zusätzliche eigene Felder anzulegen und zu integrieren.

Starten Sie beispielsweise mit diesen Funktionen:

---

## WARENWIRTSCHAFT

### Artikelverwaltung

Sie organisiert und führt Ihre Artikel, z. B. Waren und Dienstleistungen, transparent und strukturiert. Dabei stehen verschiedene Artikelarten wie z. B. auch Teilzahlungsbelege oder Gutscheine für Sie bereit. Durch die Hinterlegung von Barcodes zu jedem Artikel ist die Zuordnung immer schnell und sicher.

### Kalkulationen

Sie bilden die Basis eines jeden Angebots. Die Berechnung von Verkaufspreisen, manuell und automatisch, z. B. auch mit Schemen und Zuschlägen, ist so natürlich Bestandteil in büro<sup>+</sup>. Ermitteln Sie mühelos einen Artikelpreis, der z. B. in Material-, Lohn- und Fremdleistungspreise aufgeteilt ist.

### Vorgänge

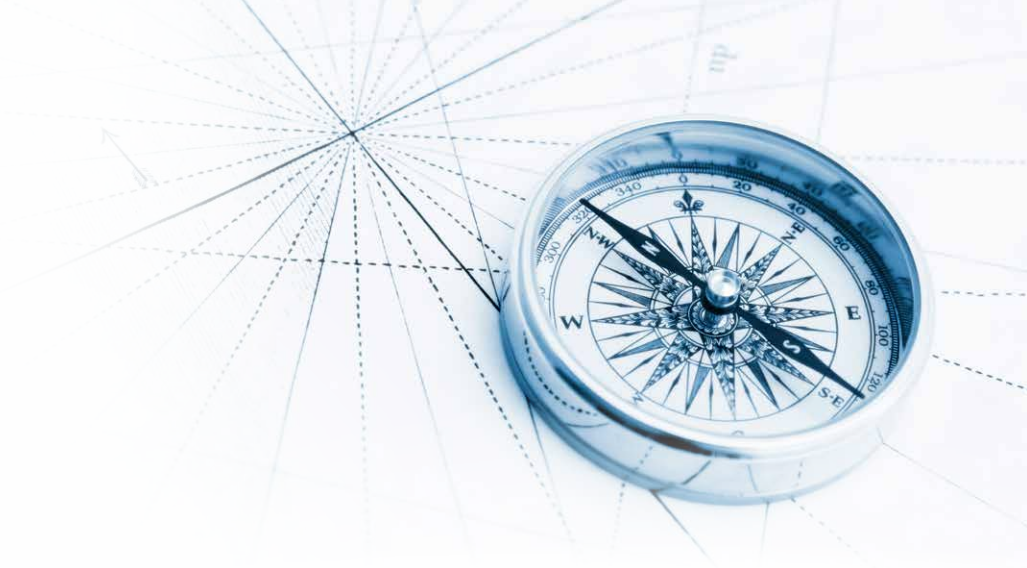
Standardisierte Abläufe im Einkauf und Verkauf sind in büro<sup>+</sup> vorkonfiguriert enthalten: Steuern Sie den kaufmännischen Prozess von der Angebotserstellung über Auftragsbestätigung, Lieferschein- und Rechnungserstellung unter Berücksichtigung von Eingangs-, Teil- oder Abschlagsrechnungen oder Gutschriften strukturiert durch. Freie Vorgänge wie z. B. die Erstellung von Packzetteln oder Materialentnahmescheinen können Sie selbstverständlich hinzufügen.

### Kasse / Point-of-Sale

Für die Auftragsbearbeitung ist eine Kassenfunktionalität integriert. Voneinander unabhängige Kassen können separat verwaltet werden. Eine frei definierbare Touchscreen-Funktionalität und die Anbindungen für Bondrucker, Barcodescanner etc. sind ebenso enthalten. Benutzer können sich ganz bequem über Chip- und Magnetkarten anmelden. Und über die ePAY Schnittstelle rechnen Sie EC- und Kreditkarten unkompliziert ab.

### Offene Posten, Zahlungsverkehr und Mahnwesen

Die Verwaltung und Auswertung der Offenen Posten ist in jedem Unternehmen von entscheidender Bedeutung. Selbstverständlich wird auch das Mahnwesen transparent und einfach abgewickelt. Durch den integrierten OP-Zahlungsverkehrsassistenten gelingt Ihnen dies einfach und sicher, denn büro<sup>+</sup> kann mehrere offene Posten einer Adresse automatisch zusammenführen.



Kontoauszüge können Sie direkt einlesen und die zugehörigen Offenen Posten ausgleichen. Buchungssätze erstellen Sie ebenfalls automatisch. Überweisungen und Lastschriften können Sie mit wenigen Klicks direkt an die Bank übergeben.

Um Ihnen maximale Sicherheit, auch in gesetzlicher Hinsicht, zu geben, ist natürlich auch die durch SEPA erforderliche Mandatsverwaltung inkl. PreNotification integriert. SEPA-Überweisungen und -Lastschriften erledigen Sie spielend einfach.

#### **Auswertungen**

Ohne Auswertungen fehlt Ihnen die Übersicht. Daher sind in büro+ eine Vielzahl von Standardauswertungen wie Umsatzauswertung enthalten. Mit einem Klick übertragen Sie z. B. auch Datensätze per Ad hoc-Export nach Excel.

#### **Schnittstellen**

Zahlreiche Standardschnittstellen wie Datanorm und GAEB sind in der Basisversion enthalten. Universelle Import- und Exportschnittstellen ermöglichen Ihnen die schnelle und einfache Anbindung an Online-Shops- und Marktplätze oder CRM-Systeme. Die COM-Aktiv-Schnittstelle bietet noch mehr Flexibilität für Ihre individuelle Anforderungen.

---

## FINANZBUCHHALTUNG

#### **Buchungserfassung**

Die einfach zu bedienenden Buchungshelfer stehen Ihnen bei der Buchungserfassung tatkräftig zur Seite. Wählen Sie die geeignete Vorlage und geben Sie nur noch den Betrag und das Buchungsdatum ein. Egal ob Sie z. B. Splittbuchungen oder automatische Erstellung von Eröffnungsbuchungen durchführen! Sie erfüllen die gesetzlich vorgeschriebene Buchführungspflicht im Handumdrehen.

#### **Anlagenbuchhaltung**

Abschreibungsberechnungen, Erstellung des Anlagenspiegels und AfA-Sätze nach gesetzlichen Vorgaben sind integriert. So haben Sie den Wert Ihres Anlagevermögens ständig im Überblick.

#### **Auswertungen**

Egal ob GuV-Rechnung oder E-Bilanz etc. – diese Standardauswertungen stehen in büro+ auf Knopfdruck bereit. Natürlich wird die Übermittlung der Umsatzsteuervoranmeldung genauso wie die Erstellung einer ZM-Meldung unterstützt.

#### **Schnittstellen**

Standardschnittstellen wie die Datev Export Schnittstelle oder die Elster-Schnittstelle zur Übertragung der E-Bilanz sind selbstverständlich integriert.

---

## LOHNBUCHHALTUNG

#### **Lohn- und Gehaltsabrechnung**

Die Lohn- und Gehaltsabrechnung für jeden Mitarbeiter (bis zu 50 abrechenbar) erstellen Sie individuell – die grundlegenden Daten aber verwalten Sie natürlich zentral und einmalig. Zahlreiche Vorgabe-Lohnarten, die Sie an Ihre Bedürfnisse anpassen können, stehen Ihnen dabei zur Verfügung. Eingabefehler und falsche Abrechnungen gehören der Vergangenheit an: dank automatisierter Abläufe und Prüfroutinen.

#### **Übertragungen**

Notwendige Meldungen werden automatisch erstellt und stehen Ihnen direkt für die Übertragung an die jeweiligen Stellen zur Verfügung. Der Datenabruf von ELStAM oder Rückmeldungen aus dem Bereich der Sozialversicherung können mit einem Klick in die Stammdaten des Mitarbeiters übernommen werden. Für die Übertragungen im Zuge von ELStAM steht Ihnen ein eigener Assistent zur Verfügung.

# BÜRO+ COMMERCIAL

## Solide Basis mit Spielraum.

### Mit der Ausbaustufe büro+ commercial bleiben Sie auf Erfolgskurs.

büro+ commercial bietet bis zu 25 Anwendern eine Vielzahl an Funktionen, aufbauend auf der Ausbaustufe professional, und wächst auch mit Ihnen, wenn Sie z. B. weitere Standorte und Filialen eröffnen möchten.

Wenn Sie Wert auf gute Kundenbeziehungen legen und diese umfassend pflegen möchten, dann helfen Ihnen dabei z. B. die Gesprächshistorie oder ein schneller Überblick über alle Ansprechpartner. Funktionen wie Mailing- und Serienbrief oder hinterlegte Dokumente ergänzen die Kommunikation mit Ihren Kunden.

Wiederkehrende Rechnungen, wie die Abrechnung von Service-Verträgen oder Abos, lassen sich einfach automatisiert abwickeln.

Diese Ausbaustufe ist flexibel, indem Sie die Bedienoberfläche für jeden Ihrer Mitarbeiter so anpassen können, dass jeweils die individuelle Arbeitsweise unterstützt wird. Und für unternehmerische Planungssicherheit sorgt Transparenz, die Sie z. B. durch das Führen eines Lagerbuchs erhalten. Diese Auswahl an Features unterstützt Sie in Ihrem Tagesgeschäft:

## WARENWIRTSCHAFT

### Artikelverwaltung

Mit Hilfe der Seriennummern- und Chargenverwaltung verfolgen Sie Ihre Artikel im Einkauf, Lager und Verkauf. Sie erkennen, welcher einzelne Artikel genau wann bei welchen Lieferanten bezogen wurde und wann er an welchen Kunden verkauft wurde.

Sie können einem Artikel z. B. Ersatzteile, Zubehör oder andere zugehörige Artikel zuordnen. Diese werden entweder während der Vorgangserfassung automatisch eingefügt oder Ihnen in einer Liste zur manuellen Auswahl vorgeschlagen.

In Stücklisten können Sie eindeutig und dauerhaft einen festen Steuerschlüssel definieren, wenn dies für Sie aus umsatzsteuerrechtlichen Gründen erforderlich ist.

### Service-Verträge

Führen Sie Serviceverträge und berechnen Sie automatisiert Verträge in einem regelmäßigen Turnus, wie z. B. Handyverträge, Serviceverträge, Miet- oder Leasingverträge.

### Bestandsvorschau in der Artikelverwaltung

Eine Detailansicht zeigt Ihnen den aktuellen Lagerbestand des ausgewählten Artikels an. Zusätzlich werden Ihnen alle Wareneingänge laut „Lieferantenbestelleingang“ und alle Warenausgänge durch „Bestellungen vom Kunden“ mit dem jeweiligen Datum angezeigt. Sie sehen zu jedem Datum den aktuellen Lagerbestand und bleiben auf dem Laufenden.

### Lagerführung mit Lagerbuch

Aktivieren Sie für jedes Lager ein Lagerbuch. Darin werden alle Lagerbewegungen des Artikels automatisch aufgezeichnet. Dies gilt sowohl für manuelle Lagerbuchungen, bei Buchungen über Vorgänge und durch eine Inventur. Im Lagerbuch werden Buchungen auch mit Seriennummern und Chargen protokolliert.

### Vertreter-Provisionsabrechnung

Ordnen Sie Ihren Adressen Vertreter zu und erstellen Sie über verschiedene Stufen Provisionsdatensätze. Ermitteln Sie daraus eine kumulierte oder detaillierte Vertreter-Provisionsabrechnung. Wählen Sie dabei, ob alle offenen Provisionen ausgezahlt werden sollen oder lediglich diejenige, für die ein Zahlungseingang des Kunden vorliegt.

## FINANZBUCHHALTUNG

### **Buchungserfassung**

Sollen die Buchungssätze vor der endgültigen Verbuchung noch einmal kontrolliert werden können, aber in Auswertungen trotzdem schon sichtbar sein? Die Proforma-Verbuchung macht es möglich.

### **Sammelkonten**

Hier stehen Ihnen zusätzliche Sammelkonten für Debitoren und Kreditoren zur Verfügung. Wenn Sie innerhalb Ihrer Debitoren/Kreditoren eine Untergliederung vorgenommen haben und dies auch in den Sammelkonten berücksichtigen möchten, legen Sie einfach „Abweichende Sammelkonten“ an und weisen sie den Personenkonten entsprechend zu – und schon ist die Untergliederung übernommen.

### **Offene Posten**

Bei der Erfassung einer Kundenzahlung können alle dazugehörigen Offenen Posten direkt angezeigt und diesem Buchungssatz zugeordnet werden. Der Ausgleich des Offenen Postens erfolgt dadurch automatisch. Die automatische Berücksichtigung von Skonti, Rabatten sowie die direkte Verbuchung eines Restbetrages auf ein abweichendes Konto können Sie direkt vornehmen. Natürlich können Sie auch lediglich einen Teilausgleich vornehmen.

### **Auswertungen**

Passen Sie vorhandene Auswertungen an Ihre unternehmensspezifischen Bedürfnisse an oder erstellen Sie ganz individuelle Auswertungen selbst. Im Bereich „Kostenstellenanalyse“ stehen Ihnen die Kostenstellenblätter, eine Übersicht der Kostenstellenbuchungen und die Kostenstellengliederungen zur Verfügung. In letzterer können Sie sich eigene Gliederungsschemen erstellen, ähnlich wie in den Kontengliederungen.

## LOHNBUCHHALTUNG

### **Lohn- und Gehaltsabrechnung**

Rechnen Sie Löhne und Gehälter bis zu 100 Mitarbeitern einfach und sicher ab. Diese Funktion können Sie auf bis zu 999 Mitarbeiter erweitern.

### **Verwaltung Mitarbeiterdaten**

Gestalten Sie für eine bessere Übersicht der Mitarbeiter-Stammdaten die Tabellenansichten selbst und ergänzen diese z.B. mit Feldern, die für Sie relevant sind.

### **Manuelle Zeiterfassung**

Nutzen Sie das integrierte Kalendarium zur Verwaltung der Arbeitszeiten z.B. für Ihre geringfügig beschäftigten Mitarbeiter und erstellen Sie damit ganz einfach die benötigten Stundennachweise.

# BÜRO+ UNIVERSAL

## Flexibilität zahlt sich aus.

### **Die größte Ausbaustufe von büro+ erfüllt hohe Ansprüche und stellt Sie auch bei komplexen Anforderungen bestens auf.**

Mit büro+ universal profitieren bis zu 50 Anwender vom maximalen Funktionsumfang – die Funktionen von büro+ professional und commercial sind in dieser Ausbaustufe natürlich enthalten.

Der höchste Individualisierungsgrad und die größte Flexibilität innerhalb von büro+ bietet Ihnen z. B. die Möglichkeit, unternehmensspezifische Abläufe zu automatisieren oder detaillierte Auswertungen durch „Feinjustierung“ in den Einstellungen zu erhalten.

büro+ universal ermöglicht Ihnen genau den Spielraum, den Sie benötigen, um Ihre unternehmenseigenen Abläufe abzubilden. So können Sie auch die Ideen in der Software umsetzen, die weit über den „Standard“ hinausgehen: Ergänzen Sie z. B. für Ihre Reklamationen einfach die integrierten Abläufe um Ihre individuellen Prozesse, um so Ihr unternehmensspezifisches und individuelles Reklamationsmanagement aufzusetzen.

Dieser Auszug an Funktionen kann Sie darüber hinaus noch unterstützen:

---

## WARENWIRTSCHAFT

### **Katalogverwaltung für Artikel**

Innerhalb Ihrer Artikelverwaltung können Sie Kataloge definieren. Weisen Sie dann ausgewählten Benutzern Kataloge zu, um den Zugriff auf Ihre Artikel einzuschränken. Somit erhalten Sie z. B. auch eine komfortable Möglichkeit, Auslaufartikel in der Artikelübersicht, der Suche und der Vorgangserfassung auszublenden.

### **Projektverwaltung**

Mit der Projektverwaltung können Sie relevante Projektinformationen in büro+ bündeln und übersichtlich darstellen. Sie bietet dabei die Möglichkeit, die Informationen aus Bereichen wie Kalender, Kontakte, Vorgänge oder durch Dokumente zu verknüpfen. Die unterschiedlichen Bearbeitungsstände eines Projektes können Sie durch den Projektstatus verfolgen. Außerdem ordnen Sie jedem Projekt einen Sachbearbeiter zu, der das Projekt betreut. Mit Checklisten stellen Sie sicher, dass keine Bearbeitungsschritte vergessen werden.

### **DP Ident- und Leitcodes für Frachtpost**

Diese Funktion ermöglicht es Ihnen, Ihre Anschriften automatisch zu prüfen und einen DP LeitCode erstellen zu lassen. Auch eine Übergabe der Daten mittels Export an die Versandsoftware der Deutschen Post ist möglich.

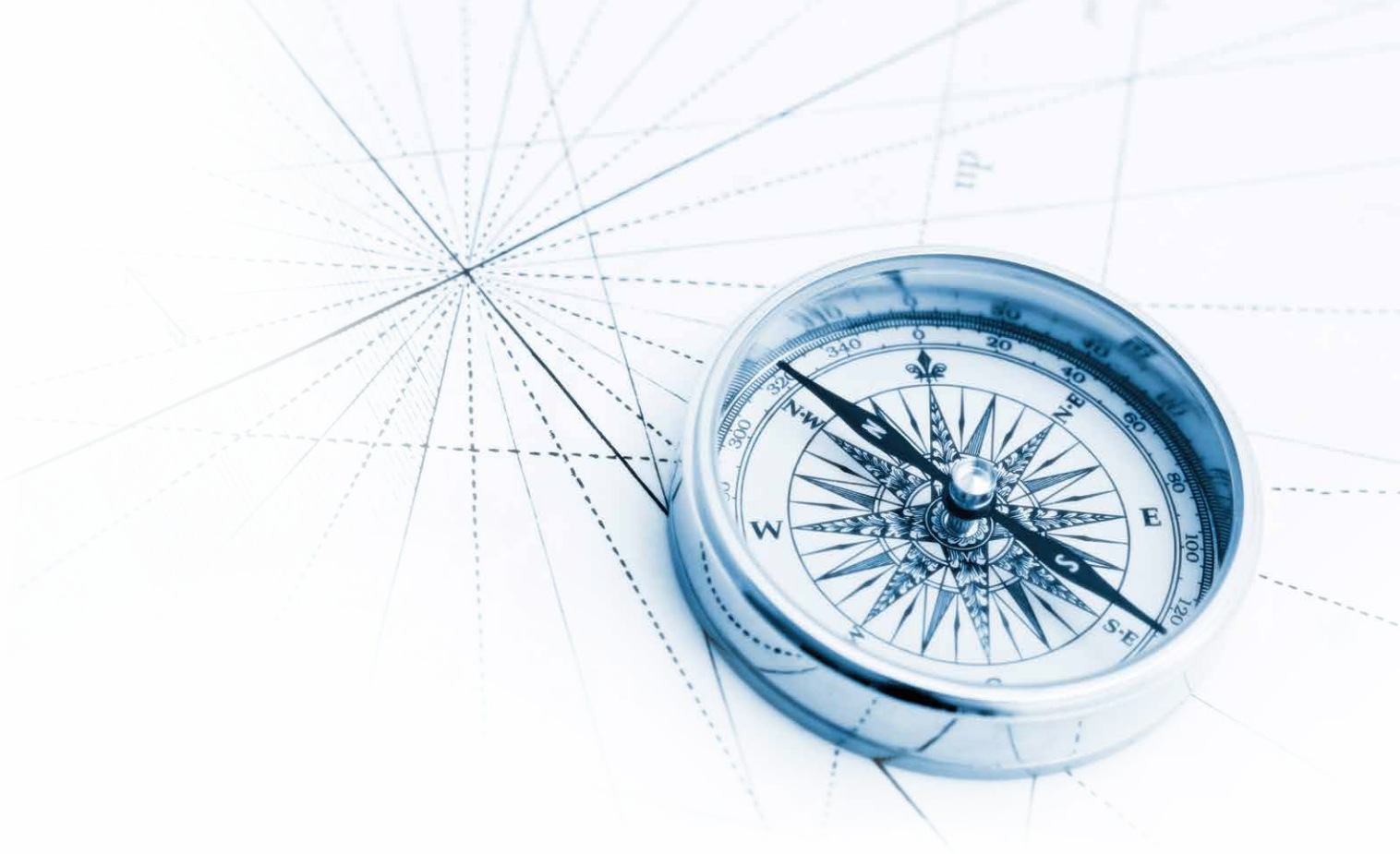
### **Kostenstellen in der Vorgangserfassung**

Sie können Kostenstellen in einem Vorgang sowohl global als auch für jede Position einzeln erfassen. Diese werden durch alle Folgebelege und Auswertungen mitgeführt. Beim Verbuchen der Rechnungen bzw. Eingangrechnungen können sie direkt in einem Buchungssatz an die Finanzbuchhaltung übergeben werden.

### **Regeln zum Suchen und Ersetzen**

Sie haben die Möglichkeit, mit den Regeln zum Suchen & Ersetzen Feldwerte in den Stammdaten zu löschen bzw. zu ersetzen. Damit können Sie einfach Ihre Stammdaten überarbeiten und pflegen. Sie können sich auch ein Protokoll über die durchgeführten Änderungen erstellen lassen.





### **History-Auswertungen**

Die History gibt Ihnen Auskunft darüber, welcher Kunde wann welches Produkt zu welchem Preis gekauft hat, und bildet so eine Grundlage zur Warenbeschaffung und -verkauf. In der History-Auswertung können Sie weitere Details hinzufügen, die für Sie wichtig sind, z.B. individuelle Informationen aus dem Artikel- oder Adressenstamm, über die Sie wiederum Auswertungen erstellen können.

### **Freie Anzahl von Artikel-/Webshop-Kategorien**

Hinterlegen Sie bei jedem Artikel beliebig viele Webshop- oder Artikelkategorien. Diese Gliederung kann direkt an Ihren Webshop übergeben werden. Auch die bestehende Struktur eines bereits vorhandenen Onlineshops kann importiert werden. So sparen Sie sich doppelte Artikelpflege.

### **Liefer- und Erwerbsschwelle**

Berechnen Sie Leistungen an Kunden ohne Umsatzsteuer-Identifikationsnummer ins EU-Ausland mit der jeweiligen Steuer des EU-Landes. Dafür definieren Sie für jedes Land die entsprechenden Steuerschlüssel und hinterlegen Sie damit direkt in den Artikelstammdaten die im Ausland gültigen Steuersätze – und das für unterschiedliche Länder in ein und demselben Artikel.

---

## FINANZBUCHHALTUNG

### **Buchungen**

Legen Sie weitere Nebenbücher an und verwalten Sie in jedem Buch Ihre Buchungsstapel individuell. Sie können auch jedes Buch speziell definieren, sodass eine Datenübernahme aus anderen Bereichen, z.B. Erlösbuchungen aus der Warenwirtschaft, wie gewünscht erfolgt.

---

## LOHNBUCHHALTUNG

### **Benutzerspezifische Bedienung**

Richten Sie einzelne Bereiche und Funktionen spezifisch ein, indem Sie nicht benötigte Programmfunktionen einfach abschalten. So optimieren und sichern Sie die Bedienung für Ihre Mitarbeiter.

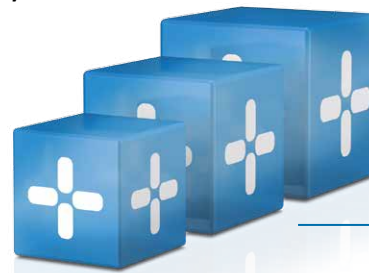
### **Kalender / Kommunikation**

Ziehen Sie wichtige Termine von Mitarbeitern z.B. Urlaubs- oder Krankentage in Ihren Outlook-Kalender, um einen schnellen Überblick zu erhalten.

# FUNKTIONSÜBERSICHT v17

Die hier aufgeführten Leistungsmerkmale zeigen Ihnen, welche Ausbaustufe Ihre Anforderungen erfüllt.

- enthalten
- mit erweiterten Funktionen enthalten
- optional verfügbar



Basisfunktionen für alle Module (Warenwirtschaft, Finanzbuchhaltung und Lohnbuchhaltung)			
<b>Datenmanagement:</b>			
Netzwerkfähig (Client / Server-Architektur) bis 10 Concurrent User möglich	●	●	●
Netzwerkfähig (Client / Server-Architektur) bis 25 Concurrent User möglich		●	●
Netzwerkfähig (Client / Server-Architektur) bis 50 Concurrent User möglich			●
Remote-Desktop-Unterstützung	●	●	●
Standard Datenbank-Server integriert	●	●	●
Enterprise-Server (für die Verwaltung umfangreicher Datenbestände)			○
Mehrmantantenfähig (beliebig viele Mandanten, z.B. Testmandanten für Betriebsprüfung etc.)	●	●	●
Moderne Design mit MS Office 2013® Look & Feel inkl. Menüband	●	●	●●
Windows-Integration (Single-Sign-On)			●
Mobile Ansichten			●
Für Touchscreen optimierte Bedienung	●	●	●
Tablet-Ansicht (Verwaltung von 2 Ansichten für unterschiedliche Bildschirmauflösungen)	●	●	●
Unterstützung für höhere Auflösungen (High DPI)	●	●	●
Integrierte automatische Datensicherung	●	●	●
Protokollfunktionen und Verwaltung	●	●	●
Unterstützung durch Assistenten und Bereichshilfe	●	●	●
Prozessschaubilder zur Veranschaulichung der Abläufe	●	●	●
Prozessschaubilder zur Veranschaulichung der Abläufe individuell gestaltbar			●
Freie Datenbankfelder (Selektionsfelder mit Sortier- und Suchmöglichkeit)	●	●●	●●
Möglichkeit zum Gruppieren von Selektionsfeldern		●	●
Freie Datenbank-Tabellen inkl. Zuordnung zu mehreren Datensätzen per Drag & Drop			○
Änderungshistorie für Datensätze			○
<b>Benutzerverwaltung und Berechtigungssystem</b> mit einfacher Verwaltung durch Baumstruktur	●	●	●
<b>Benutzerführung:</b>			
Intelligente Benutzerführung durch individuelle Voreinstellungen	●	●	●
Umfangreiche benutzerspezifische Darstellungs- und Ansichtsfunktionen	●	●	●
Programmkonfigurator			●
Gestaltbare Tabellenansichten		●	●
Beliebig viele Tabellenansichten möglich		●	●
Benutzerspezifische Eingrenzungen für Tabellenansichten			●
Überblickseiten mit Schnellnavigation	●	●	●
Einfache Bedienung wiederkehrender Aufgaben durch Assistenten inkl. Schemen		●	●●
Individuell anpassbare Oberfläche durch „Details“	●	●	●
Umfangreiche Drag & Drop-Unterstützung	●	●	●●
Quick-Funktion zum schnellen Erfassen und Ändern von Datensätzen	●	●	●
Aufgabenleiste mit Terminen / Aufgaben			●
Zahlreiche Suchfunktionen	●	●	●

	universal		
	commercial		
	professional		
Autoarchivierungsfunktionen		•	•
<b>Internationalisierung:</b>			
Alle Module fremdwährungsfähig inkl. 2. Leitwährung	•	•	•
Unicode-Zeichensatz: Nutzung internationaler Schriftzeichen in Eingabefeldern	•	•	•
Mehrsprachige Benutzeroberfläche (nur für Modul Warenwirtschaft) für bis zu 10 Sprachen inkl. englischem Sprachpaket			○
Abrechnung elektronischer Dienstleistungen an Privatkunden im EU-Ausland (Berücksichtigung des Mini-One-Stop-Shop-Verfahrens)		•	•
Elektronische Dienstleistung / Lieferschwelle im EU-Ausland		•	•
<b>Kommunikationsfunktionen:</b>			
Brief, Fax, Serienbrief und Serienfax sowie E-Mail und Serien-Email mit MS Word® Anbindung	•	•	•
E-Mail-Anbindung über Simple- und Extended-MAPI-Protokoll, SMTP-Protokoll und SSL-Verschlüsselung	•	•	•
Kommunikations-Kontakte / CRM-Funktionalität		•	•
Dokumentenverwaltung		•	••
<b>Kalender mit Unterstützung für Termine, Wiedervorlagen und Aufgaben</b>			
E-Mail Benachrichtigung für Termine	•	•	•
Kalender-Synchronisation mit MS Outlook® in Verbindung mit MS Exchange-Server*		•	•
Termine für mehrere Benutzer verwalten		•	•
iCal und vCard (Drag & Drop von Kalendereinträgen, Anschriften und Ansprechpartnern von / zu MS Outlook®)*			•
<b>Auswertungen:</b>			
Zahlreiche Druckmöglichkeiten wie Listen, Karteikarten und Etiketten mit Schemenverwaltung und Vorgaben	•	•	••
Zusammenfassung mehrerer Drucke zu einem Druckauftrag durch Druckgruppen	•	•	•
Chartunterstützung und Diagramme (für grafische Darstellung / Auswertung)	•	•	•
Dynamische Steuervariablen in Layouts	•	•	•
Ausgabeverzeichnis mit Archiv	•	•	•
Drucke und Exporte frei gestaltbar	•	•	•
Drucke in Datei umleitbar (PDF, DOCX, XLSX, PPTX, TXT, XML, MHTML,...)	•	•	•
<b>Zahlungsverkehr / Banking:</b>			
Erstellung von Zahlungsverkehrsdatensätzen (manuell und mittels Assistent), automatische Weiterverarbeitung von Kontoauszügen und Zahlungsläufen (Offene Posten zuweisen, Buchungssätze erstellen), online buchen, Kontoauszüge online abrufen	•	•	•
Zahlungsbasis			•
Bei der Weiterverarbeitung von Kontoauszügen kann der Gesamtbetrag auf mehrere Konten aufgeteilt werden.			•
Für die automatische Weiterverarbeitung von Kontoauszügen können selbst definierte Importregeln und Reguläre Ausdrücke genutzt werden.	•	••	••
Zuordnung der Offenen Posten kann über Belegnummer, Adressnummer und/oder Kundenreferenz (EndToEndID) erfolgen.	•	•	•
Zuordnung der Offenen Posten kann auch über die Auftragsnummer erfolgen.		•	•
Beim Aktualisieren / Abrufen der Kontoauszüge kann mittels Importregel eine Kostenstelle zugewiesen werden.			•
SEPA-Überweisungen und -Lastschriften, SEPA-Mandatsverwaltung (Basis- und Firmen-Lastschriften) inkl. Prüflauf für Mandatsgültigkeit	•	•	••
Automatische Erstellung und Ausgabe der Pre-Notification für SEPA-Lastschriften	•	•	•
Erstellung einer einmaligen Pre-Notification für wiederkehrende Lastschriften (für Serviceverträge)		•	•
Erstellung von XML-Dateien (Austauschformat für Banking-Software) für Banken in D und A	•	•	•
<b>Schnittstellen*:</b>			
Import / Export-Schnittstelle (XLS, XLSX, TXT, CSV etc.), DATEV-Export, ELSTER-Export (nur D), GDPdU-Export, Banking-Schnittstelle (nur D), Finanz-Online (nur A), COM-Aktiv-Schnittstelle	•	•	•
Import / Export-Schnittstelle für ADO / ODBC		•	•
Ad hoc-Exporte nach MS Excel® und Windows-Zwischenablage	•	•	•
TWAIN-Schnittstelle für Scannerunterstützung innerhalb der Dokumentenverwaltung		•	••
Telefonanbindung mit Anruferkennung und Wahlhilfe (TAPI)		•	•
COM-Aktiv-Schnittstelle (für Anbindung von externen Programmen)	•	•	•

	universal		
	commercial		
	professional		
<b>Funktionen für das Modul Warenwirtschaft</b>			
<b>Adressverwaltung</b> für Kunden, Lieferanten, Interessenten etc.	•	••	••
Beliebig viele Ansprechpartner und Anschriften		•	•
Adressen aus Webseiten einfügen (zur schnellen Datenerfassung)	•	•	•
Dublettenprüfung für Adressen		•	•
Zahlungskonditionen (individuell mit Skonto, Mahnzeiten etc.)	•	••	••
Rabattvorgaben und Kundenspezifische Artikeldaten (Preise, Bezeichnungen etc.)	•	•	••
Felder für Informationen nach BDSG	•	•	•
<b>Artikelverwaltung</b> für Waren, Dienstleistungen etc.	•	•	•
Barcode-Unterstützung	•	•	•
Preisgruppen und Lieferkonditionen für Einkaufspreise	•	•	•
Preisgruppen und Rabattgruppen (Staffelpreise, Sonderpreise etc.) für Verkaufspreise	•	•	••
Kalkulation von Verkaufspreisen (manuell und automatisch, z.B. mit Schemen, Zuschlägen inkl. Material, Lohn etc.)	•	•	••
Zubehörartikel und Zusatzartikel (für Zusatzverkäufe)		•	••
Floskelartikel		•	•
Referenz- / Alternativartikel		•	•
Stücklisten und Fertigungsartikel	•	•	••
Feste Steuerschlüssel für Stücklisten möglich		•	•
Stücklisten mit Varianten			○
Abweichende Steuerschlüssel (EU-Ausland) für Lieferschwelle		•	•
Elektronische Dienstleistungen im EU-Ausland (u. a. MOSS-Verfahren)		•	•
Artikel-Bilder	•	••	••
Variable Artikeltexte	•	•	•
Seriennummernverwaltung / Chargenverwaltung mit Verfallsdatum		•	••
Katalogverwaltung		○	•
Gebinde-Verwaltung	•	•	•
Webshop-Kategorien für Artikel	•	•	••
<b>Artikel mit Varianten</b>		○	○
Bis 3 Ausprägungen möglich		○	○
<b>Warengruppenverwaltung</b>	•	•	••
<b>Lagerverwaltung</b> mit Lagereinteilung nach Standort und Lager	•	••	••
Beliebig viele Lager möglich	•	•	•
Unterschiedliche Lagerarten (z. B. Kundenlager, Kommissionslager etc.)	•	•	•
Lagerein-, Lageraus- und Lagerumbuchung (manuell und automatisch)	•	•	••
Minimaler / maximaler Lagerbestand	•	••	••
Inventur	•	•	••
Lagerbuch / Lagerprotokoll		•	•
Bestandvorschau für Artikel		•	•
Lagerbewegungsart nach LIFO, FIFO, Verfallsdatum etc.		•	••
<b>Einkauf / Bestellwesen</b> mit Artikel-Lieferantenverwaltung	•	•	••
Beliebig viele Lieferanten und Einkaufspreise	•	•	••
Auftragsbezogenes Bestellwesen (Einkauf / Verkauf)		•	•
Automatischer Bestellvorschlag mit zahlreichen Optionen	•	•	••
Warenkorb mit Preisanfrage		•	•
Warenkorb mit Anzeige möglicher Lieferanten			•
Bestelleingangsverwaltung	•	•	••
<b>Vertreterverwaltung</b> mit Artikelprovision	•	•	••
Vertreterzuordnung zu Adressen	•	•	•
Warengruppenprovision		•	•
Berechnungsgrundlage für Provision frei definierbar		•	•

	universal		
	commercial		
	professional		
Provisionsabrechnung mit erweiterter Provisionsverwaltung		•	••
<b>Belege / Vorgänge</b> - Umfangreiche Vorgabebelege für Einkauf und Verkauf (Angebot, Bestellung, Auftragsbestätigung, Lieferschein, Rechnung, Gutschrift, Abschlags-, Schlussrechnung, Bestellung Lieferant, Eingangsrechnung etc.)	•	•	••
Belege / Vorgänge für Einkauf und Verkauf beliebig erweiterbar (z.B. RMA-Verwaltung, Werkaufträge für kleine Produktionen, Rahmenaufträge, Eingangslieferschein etc.)		•	••
Sammelvorgang und Sammelrechnung (automatisch mit Vorgaben)		•	•
Kopier-, Übernahme- und Wandelfunktionen in den Belegen	•	•	••
Teillieferungs- / Rückstandsverwaltung	•	•	••
Lieferterminverwaltung und Bestelldisposition (termin- und bestandsgesteuert)		•	•
Lieferbaranzeige mit Ampelsymbol in Artikeln und in Kundenbestellungen	•	•	••
Vorgangs-Archiv mit Autoarchivierungsfunktion		•	•
Kostenstellen-Erfassung im Vorgang			•
Positions- und Vorgangsrabatt	•	•	•
Integrierte Druckvorschau	•	•	•
Druckausgabe automatisiert für PDF, E-Mail, Fax etc.	•	•	••
Begleitdokumente (Packlisten, Rückstandslisten, Etiketten etc.)	•	•	••
Regelbasierte Programmablaufsteuerungen		•	••
<b>Servicevertragsverwaltung</b> (zur Abrechnung von z.B. Wartungs- / Abonnement-Verträgen)		•	••
Erstellung einer einmaligen Pre-Notification für wiederkehrende Lastschriften (für Serviceverträge)		•	•
Spezieller Rabatt für Serviceverträge			•
<b>Kasse / POS</b> mit Touchscreen-Unterstützung und Kassen-Anbindungen	•	•	••
Beliebige Zahlarten (bar, auf Rechnung, Kreditkarte, ec-Karte etc.)	•	•	•
Vereinfachte Belegerfassung	•	•	•
Artikel-Kurzwahl (auch mit Bildern / Symbolen)	•	•	•
Auswertungen auf Bondruck	•	•	•
Kassenbon per E-Mail ausgebbar		•	•
OP-Ausgleich über Kasse	•	•	•
Gutschein-Verwaltung	•	•	•
GDPdU-Export für Kasse	•	•	•
Erfüllt gesetzliche Anforderung der Kasse	•	•	•
<b>Versand</b> - Versender, Versandarten, -zonen und -tarife frei definierbar	•	•	•
Automatische Berechnung von Paketnummern, Nachnahme und Transportversicherung	•	•	•
UPS World-Ship®-Anbindung	•	••	••
Export für Versandsoftware der Deutschen Post AG®			•
Erstellung von Ident- und Leitcodes für die Frachtpost (nur mit Datafactory-Cargo® CD der Deutschen Post AG®)			•
<b>Auswertungen</b> für Adressen, Artikel, Warengruppen, Vertreter, Chefauswertungen (mit Renner / Penner Übersicht) etc.	•	•	••
Umsatz, Roherlös, Stückumsatz etc.	•	•	••
Historie- und Statistikdaten		•	••
Beleg- und Vorgangsauswertung		•	••
<b>Bilderverwaltung</b>		•	•
<b>Offene Posten-Verwaltung</b> mit Mahnwesen zur Überwachung von Rechnungen und Zahlungen	•	•	••
Ausweisung von Mahngebühren, Zinsen etc. im Druck	•	•	••
Offene Posten Summen-Assistent (Forecast)	•	•	•
Offene Posten-Stichtagsliste		•	•
Mahnungen per E-Mail versenden		•	•
Manueller Offene Posten-Mehrfachausgleich für unterschiedliche Adressnummer		•	•
Projektverwaltung		○	•
Support-Modul		○	○
Geo-Modul (Geoanalyse)		○	○

<b>Schnittstellen*:</b>			
Elda- / Zveh-Norm-Import, Datanorm-Import/Export, Bürgerle-Import, GAEB-Import / Export, eIPAY-Schnittstelle	•	••	••
cobra CRM, KlickTel-Schnittstelle	•	•	•
<b>Filialabgleich</b>			
		•	•

<b>Funktionen für das Modul Finanzbuchhaltung</b>			
Unterstützung von mehreren offenen und abweichende Wirtschaftsjahren	•	•	•
Frei definierbarer Sachkontenrahmen und diverse Musterkontenrahmen	•	•	•
Kostenstellenverwaltung	•	•	•
Periodenbuchhaltung (bis zu 15 Perioden)	•	•	•
Soll- bzw. Ist-Versteuerung	•	•	•
Proformaverbuchung		•	•
Zusätzliche Sammelkonten für Debitoren und Kreditoren		•	•
<b>Adressverwaltung</b> für Kunden, Lieferanten, Interessenten etc.			
Beliebig viele Ansprechpartner und Anschriften		•	•
Dublettenprüfung für Adressen		•	•
Zahlungskonditionen (individuell mit Skonto, Mahnzeiten etc.)	•	••	••
Rabattvorgaben und Kundenspezifische Artikeldaten (Preise, Bezeichnungen etc.)	•	•	••
Felder für Informationen nach BDSG	•	•	•
<b>Buchungserfassung</b> mit frei definierbarem Buchführungshelfer			
Hauptbuch, Dauerbuchungen, Kassenbücher	•	•	•
Buchungssatzeingabe frei definierbar	•	•	•
Splittbuchungen	•	•	•
EB-Wert Erfassung mit automatischer Buchungssatzerstellung	•	•	•
EB-Buchungen je nach Kontenart zu unterschiedlichen Zeitpunkten erstellen lassen			•
Infoanzeigen während der Erfassung (z. B. Kontensaldo etc.)	•	•	•
Zeitgleiche Buchungserfassung über Nebenbücher		•	••
Offene Posten-Ausgleichsliste		•	•
Prüfung über Belegnummer, ob bereits eine Buchung vorhanden ist	•	•	•
Archiv Buchungen (für endgültig gebuchte Geschäftsvorfälle)	•	•	•
<b>Anlagenbuchhaltung</b> mit Anlagennummer, Inventarnummer, Bezeichnung etc.			
Anlagenpool und Sofortabschreibung von geringwertigen Wirtschaftsgütern (GWG)	•	•	•
Alle gängigen Abschreibungsarten (linear, degressiv, Grund & Boden, Finanzanlagen und manuell)	•	•	•
Übersicht der Zu- und Abgänge, Abschreibungsverlauf (AfA-Vorschau)	•	•	•
Bereitstellung der jährlichen AfA-Buchungssätze	•	•	•
Bereitstellung der monatlichen AfA-Buchungssätze		•	•
Zusatzangaben wie Standort, Lieferant, Anlagen-Bild		•	•
<b>Auswertungen:</b>			
E-Bilanz erstellen, prüfen und per ELSTER-Schnittstellen übertragen (Deutschland)	•	•	•
Elektronischer Versand der Zusammenfassenden Meldung		•	•
Auswertungen (Summen- und Saldenliste, Betriebswirtschaftliche Auswertungen, Budgetauswertung, Jahresvergleich, Kontenblätter/Proforma etc. )	•	•	•
Kostenstellenanalyse		•	•
Vergleichsdruck für Konten und Kostenstellen mit Vorjahren		•	•
Entwicklung des Anlagevermögens (nach Bilanz HGB §266)	•	•	•
Anlagenspiegel	•	•	•
EU-Steuermeldung	•	•	•
Kostenstellenblätter		•	•
Kontengliederungen (frei definierbar)		•	•
Offene Posten-Stichtagsliste über die Kontenblätter		•	•

	universal		
	commercial		
	professional		
Umsatzsteuervoranmeldung	•	•	•
Auswertungen für Umsatzsteueranmeldungen (u.a. MOSS-Verfahren)		•	•
Erfassungs- und Buchungsprotokoll	•	•	•
Einnahme-Überschussrechnung	•	•	•
Gewinn- und Verlustrechnung nach HGB §275	•	•	•
Bilanz nach HGB §266	•	•	•
<b>Offene Posten-Verwaltung</b> mit Mahnwesen zur Überwachung von Rechnungen und Zahlungen	•	•	••
Ausweisung von Mahngebühren, Zinsen etc. im Druck	•	•	••
Offene Posten Summen-Assistent (Forecast)	•	•	•
Offene Posten-Stichtagsliste		•	•
Mahnungen per E-Mail versenden		•	•
Manueller Offene Posten-Mehrfachausgleich für unterschiedliche Adressnummer		•	•
<b>Schnittstellen*:</b>			
DATEV Im- und Export		•	•
cobra CRM, KlickTel-Schnittstelle	•	•	•

<b>Funktionen für das Modul Lohnbuchhaltung</b>			
Lohnerweiterung auf 999 Mitarbeiter		○	○
ITSG-Zertifiziert	•	•	•
Standardlohnvorgaben für SV und Steuer	•	•	•
Berechnung von Kurzarbeitergeld (KUG)	•	•	•
Abrechnungsmodul für behinderte Menschen in Integrationsprojekten	•	•	•
Abrechnungsmodul für behinderte Menschen in geschützten Einrichtungen		•	•
Zahlungsverkehr-Übergabe	•	•	•
Bruttolohnhochrechnung, Berechnung des pfändbaren Betrag, Vergleichsabrechnung	•	•	•
Mitarbeiter-Verwaltung pro Mandant	•	•	•
Verwaltung von Abteilungen, Betriebsstätten, Berufsgenossenschaften und Nebenbeschäftigten	•	••	••
Lohnarten-Verwaltung (frei definierbare Brutto- und Nettolohnarten)	•	•	•
Assistent zum Erstellen von Lohnsteuerbescheinigungen	•	•	•
Verwaltung von Durchschnittsdaten (Normalarbeits-, Urlaubs-, Lohnfortzahlungs- und Feiertagsstunden)	•	•	•
<b>Lohnerfassung / Abrechnung:</b>			
Lohnarten, Kostenstellen etc.	•	•	•
Fehlzeiten (mit Unterstützung bei Entgeltfortzahlung U1 / U2)	•	•	•
Direkte Anzeige der Bruttolohnabrechnung, des Lohnkontos etc.	•	•	•
<b>Auswertungen:</b>			
Lohnsteuerbescheinigung	•	•	•
Lohnsteueranmeldung	•	•	•
Lohntaschen	•	•	•
Meldung an die Berufsgenossenschaft	•	•	•
Meldung Kurzarbeitergeld (Krankenkasse, Agentur für Arbeit)	•	•	•
Kammerbeiträge	•	•	•
Vertragsabzüge (VWL, Pfändung, private KV etc.)	•	•	•
Beitragsnachweise und -abrechnung (Übersicht)	•	•	•
Erstattungsantrag für Lohnfortzahlung	•	•	•
Manuelle Zeiterfassung (Kalendarium)		•	•
Weitere Auswertungen wie Buchungsübersicht, Personalfragebögen, Gehaltsauswertung, Arbeitsbescheinigung etc.	•	•	•
<b>Schnittstellen*:</b>			
SV-Meldungen/Beitragsnachweis-Export, ELStAM-Schnittstelle, AAG-Export, GKV-Schnittstelle	•	•	•

\* Diese Schnittstellen unterliegen der Software-Pflege und können nur in Verbindung mit einem gültigen Aktualitäts-Service genutzt werden.



Setzen Sie auf eine Software, die zu Ihrem Unternehmen passt.

HEUTE UND IN ZUKUNFT.

Wir finden mit Ihnen heraus, welche Funktionen Sie benötigen und welche Ausbaustufe von büro+ für Sie die richtige ist. Sprechen Sie uns an!

Mehr Informationen erhalten Sie bei

**microtech GmbH**  
Riegelgrube 5a  
55543 Bad Kreuznach

Telefon: 0671 79616-0  
Fax: 0671 79616-99  
E-Mail: [info@microtech.de](mailto:info@microtech.de)



[www.microtech.de](http://www.microtech.de)